



# KONKURRANSEDOKUMENT

(sak 26/6859)

# Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....</b>	<b>3</b>
1.1	INFORMASJON .....	3
1.2	TREDJELANDSLEVERANDØRER .....	3
1.3	TILBYDERS EGNE KOSTNADER VED UTARBEIDELSE AV TILBUD .....	3
1.4	KONTAKT OG DIALOG MELLOM OPPDRAGSGIVER OG TILBYDER .....	3
1.5	FREMDRIFTSPLAN FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	3
<b>2</b>	<b>HJEMMELSGRUNNLAG .....</b>	<b>4</b>
2.1	PROSEDYRE.....	4
2.2	SPRÅK .....	4
2.3	OFFENTLIG INNSYN I TILBUD OG TAUSHETSPLIKT .....	4
2.4	SPØRSMÅL OG SVAR I FORBINDELSE MED KONKURRANSEN .....	4
2.5	RETT TIL Å AVLYSE KONKURRANSEN .....	4
2.6	BRUK AV UNDERLEVERANDØR .....	<b>FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.</b>
2.7	ALTERNATIVE TILBUD .....	5
2.8	DELTILBUD.....	5
<b>3</b>	<b>KVALIFIKASJON AV LEVERANDØREN.....</b>	<b>6</b>
3.1	KVALIFIKASJONSKRAV.....	6
3.2	AVVISNINGSGRUNNER - EU-DIREKTIV 2014/24/EU .....	6
3.3	STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER.....	7
3.4	DELTAKELSE I FELLESSKAP .....	7
<b>4</b>	<b>TILDELING AV KONTRAKT .....</b>	<b>8</b>
4.1	KONTRAKT .....	8
4.2	FRITT BRUKERVALG .....	8
<b>5</b>	<b>KONTRAKT .....</b>	<b>9</b>
5.1	KONTRAKTSVILKÅR.....	9
5.2	KRAVSPESIFIKASJON .....	9
5.3	ØVRIGE BILAG TIL KONTRAKT.....	9
<b>6</b>	<b>KRAV TIL UTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUDET .....</b>	<b>10</b>
6.1	UTARBEIDELSE AV TILBUD .....	10
6.2	AVVIK TIL KONKURRANSEGRUNNLAGE	10
6.3	INNLEVERING AV TILBUDET.....	10

# **1 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

Dette dokument inneholder de prosedyreregler som skal gjelde for konkurransen.

## **1.1 INFORMASJON**

Grimstad kommune, heretter benevnt Oppdragsgiver, innbyr til konkurranse på de konkurranse- og avtalevilkår som fremkommer av anskaffelsesdokumentene.

For nærmere informasjon vises det til vedlagte dokumenter. Oppdragsgivers dokumenter er obligatorisk for bruk i konkurransen. Det er ikke tillatt å endre utforming, innhold, eller ordlyd i dokumentene. Tilbudet, med alle etterspurte opplysninger og vedlegg, skal innleveres og besvares elektronisk til Oppdragsgivers konkurranse gjennomføringsverktøy, heretter benevnt KGV.

Vi ønsker å presisere at det er Tilbyders eget ansvar å holde seg oppdatert på de til enhver tid gjeldende spørsmål og svar, endringer av dokumenter, nye dokumenter og annen konkurranserelatert informasjon. Dersom Tilbyder ikke klikker "aksepter" knappen for konkurransen i KGV, eller på annet vis ikke ber om varsling ved endringer, vil dette være Tilbyders eget ansvar.

## **1.2 TREDJELANDSLEVERANDØRER**

Det er kun de virksomheter som omfattes av EØS-avtalen, GPA-avtalen (Government Procurement Agreement) og øvrige frihandelsavtaler som Norge er budet av, som har rettigheter etter anskaffelsesregelverket og kan delta i denne konkurransen. Oppdragsgiver tillater ingen andre tredjelandslleverandører å delta i denne konkurransen.

## **1.3 TILBYDERS EGNE KOSTNADER VED UTARBEIDELSE AV TILBUD**

Tilbyder skal selv dekke egne kostnader, eller andre kostnader Tilbyder påføres, ved å delta i konkurransen. Tilbyder som inngir seg på kontraktsforhandlinger, eller annen forberedende kontakt med avtale som siktemål, bærer selv egne kostnader i den forbindelse.

## **1.4 KONTAKT OG DIALOG MELLOM OPPDRAGSGIVER OG TILBYDER**

Frem til tildeling av kontrakt skal all kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og Tilbyder gjøres ved bruk av KGV. Det er kun henvendelser som er rettet mellom partene i KGV som vil bli behandlet i konkurransen. Dersom flere leverandører inngir tilbud i fellesskap, skal den som innleverer Tilbudet i KGV ha fullmakt til å opptre på vegne av tilbydergruppen og det skal samtidig vedlegges en solidarisk samarbeidsavtale.

## **1.5 FREMDRIFTSPLAN FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

Fremdrift følger de tidsangivelser som er satt i KGV.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV – Konkurransedokument	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	3 av 10

## **2 HJEMMELSGRUNNLAG**

### **2.1 PROSEDYRE**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til anskaffelsesloven, jf. LOV-2016-06-17 nr 73, og konsesjonskontraktforskriften, jf. FOR-2016-08-12 nr 976 del I og III.

Oppdragsgiver planlegger å tildele tjenestekonsesjonskontrakter uten å ha dialog med leverandørene utover eventuelle avklaringer/korrigeringer.

### **2.2 SPRÅK**

Tilbudet skal i sin helhet være utformet og innlevert på norsk.

### **2.3 OFFENTLIG INNSYN I TILBUD OG TAUSHETSPLIKT**

#### **2.3.1 Offentleglova og innsyn i tilbud**

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder offentliglova, LOV-2006-05-19-16 nr 16.

Det skal gjøres unntak for innsyn i opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt.

Oppdragsgiver har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger som er omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Dersom det fremmes krav om innsyn, skal Tilbyder for egen regning medvirke til å sladde innlevert tilbud for eventuelle taushetsbelagte opplysninger, dersom Oppdragsgiver ber om det. Det vil si at Tilbyders eventuelle forslag til sladding av tilbudet kun er veiledende.

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet inntil valg av leverandør er gjort, jf. offentliglova § 23, 3. ledd.

#### **2.3.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven, LOV-1967-02-10, om behandlingsmåten i forvaltningssaker, jf. § 13.

Oppdragsgiver plikter å gjøre en egen og selvstendig vurdering av hvorvidt hele, eller deler av, tilbudet inneholder taushetspliktige opplysninger ved anmodning om innsyn.

### **2.4 SPØRSMÅL OG SVAR I FORBINDELSE MED KONKURRANSEN**

Alle henvendelser i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal fremsettes skriftlig til Oppdragsgiver ved bruk av KGV. Spørsmål som rettes til Oppdragsgiver på annen måte enn i KGV vil ikke bli besvart.

Tilbyder oppfordres til å stille spørsmål i god tid før tilbudsfristens utløp, dersom det kan være uklarheter, feil, motstrid eller mangler i anskaffelsesdokumentene.

Siste frist for mottak av spørsmål fremkommer i KGV. Oversikt over spørsmål og svar vil som hovedregel bli meddelt samtlige Tilbydere i anonymisert stand.

### **2.5 RETT TIL Å AVLYSE KONKURRANSEN**

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGv – Konkurransedokument	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	4 av 10

---

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en saklig grunn. Følgende forhold er eksempel på hva Oppdragsgiver anser å utgjøre saklig grunn:

- Endrede politiske vedtak og bevilling.

## **2.6 ALTERNATIVE TILBUD**

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

## **2.7 DELTILBUD**

Det er ikke anledning til å inngi tilbud på deler av ytelsen i en kontrakt eller delkontrakt.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV – Konkurransedokument	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	5 av 10

### 3 KVALIFIKASJON AV LEVERANDØREN

For å oppnå kontrakt med Oppdragsgiver skal Leverandøren være kvalifisert.

#### 3.1 KVALIFIKASJONSKRAV

For å være kvalifisert til å delta i denne konkurransen skal Tilbyder oppfylle samtlige kvalifikasjonskrav. Kvalifikasjonskravene er oppgitt i KGV. Tilbyder skal besvare og dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i KGV.

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist.

#### 3.2 AVVISNINGSGRUNNER - EU-DIREKTIV 2014/24/EU

Oppdragsgiver vil avvise Tilbydere som ikke oppfyller kravene, eller har handlet i strid med direktivets bestemmelser, og på en slik måte at kravene ikke oppfylles for deltakelse i denne konkurransen.

##### 3.2.1 Straffedommer

Følgende avvisningsgrunner, jf. direktivets artikkel 57 (1), gjelder for denne konkurransen:

- Deltakelse i en kriminell organisasjon.
- Korrupsjon.
- Bedrageri.
- Terrorhandling eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet.
- Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme.
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel.

##### 3.2.2 Skatt- og trygdeavgifter

Følgende avvisningsgrunner, jf. direktivets artikkel 57 (2), gjelder for denne konkurransen:

- Betaling av skatter og avgifter.
- Betaling av trygdeavgifter.

##### 3.2.3 Insolvens, interessekonflikter eller alvorlige feil i yrkesutøvelsen

Følgende avvisningsgrunner, jf. direktivets artikkel 57 (4), gjelder for denne konkurransen:

- Tilbyder har ikke etterlevd bestemmelsene om miljø.
- Tilbyder har ikke etterlevd bestemmelsene om sosiale forhold.
- Tilbyder har ikke etterlevd bestemmelsene om arbeidsforhold.
- Tilbyder er konkurs eller under konkursbehandling.
- Tilbyder er insolvens.
- Tilbyder er satt under tvungen gjeldsordning, eller en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett.
- Tilbyder har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller av retten.
- Tilbyder forretningsførsel er stanset.
- Tilbyder har forsømt og gjort alvorlige feil i yrkesutøvelsen.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV – Konkurransedokument	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	6 av 10



- Tilbyder har inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen.
- Tilbyder står i en interessekonflikt som følge av sin deltakelse i konkurransen.
- Tilbyder har vært involvert i planleggingen av konkurransen.
- Tilbyder har tidligere vært involvert med heving av kontrakt, erstatning eller andre lignende sanksjoner.
- Tilbyder har gitt grovt uriktige opplysninger, unnlatt å gi opplysninger, ute av stand til å fremlegge etterspurte støttedokumenter og misvisende opplysninger som kan få innflytelse på konkurransen.

### **3.3 STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER**

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyder skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle virksomhetene. I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene for denne konkurransen, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

Dersom Tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom Tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

### **3.4 DELTAKELSE I FELLESSKAP**

Dersom to eller flere tilbydere ønsker å levere tilbud i fellesskap, forutsetter Oppdragsgiver at tilbyderne selv forsikrer seg om at dette ikke er i strid med reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven), LOV-2004-03-05 nr. 12. Tilbydere som inngir et felles tilbud er overfor Oppdragsgiver solidarisk ansvarlige for tilbudet og oppfyllelsen av avtalen. Tilbydere som deltar i fellesskap, skal vedlegge Oppdragsgivers «bekreftelse på felles tilbud» undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Kopi av gruppens samarbeidsavtale skal fremlegges for Oppdragsgiver før kontrakt blir signert. Samarbeidsavtalen blegges kontrakten. Den som skal representere gruppen i konkurransen skal være identisk med den person og det foretak som inngir tilbudet i KGV. Deltakere som ikke alene oppfyller kvalifikasjonskravene, må fremlegge forpliktelseserklæring. Tilbydere som deltar i fellesskap, kan støtte seg på kapasiteten til andre deltakere i fellesskapet og/eller andre virksomheter.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV – Konkurransedokument	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	7 av 10

## **4 TILDELING AV KONTRAKT**

### **4.1 KONTRAKT**

Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med samtlige kvalifiserte Tilbydere i konkurransen. Leverandører som oppnår kontrakt tildeles tjenestekonsesjon.

### **4.2 FRITT BRUKERVALG**

Oppdragsgiver vil tildele oppdrag over kontrakten i henhold til fritt brukervalg, jf. konsesjonskontraktforskriften, § 14-1, 4. ledd, og for øvrig slik det fremkommer av Kontrakt med bilag. Brukervalg er det eneste tildelingskriteriet.

#### **4.2.1 Meddelelse om valg av leverandør**

Samtlige tilbydere i konkurransen vil motta en skriftlig meddelelse om tildelingsbeslutningen.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV – Konkurransedokument	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	8 av 10



---

## **5 KONTRAKT**

### **5.1 KONTRAKTSVILKÅR**

Kontraktsvilkår med bilag følger vedlagt i KGV.

### **5.2 KRAVSPESIFIKASJON**

Leverandøren ytelse og kontraktens gjenstand er beskrevet i Kontrakt med bilag, herunder bilag 1 Kravspesifikasjon.

### **5.3 ØVRIGE BILAG TIL KONTRAKT**

Aktuelle bilag fremgår av Kontrakten.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV – Konkurransedokument	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	9 av 10

## **6 KRAV TIL UTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUDET**

### **6.1 UTARBEIDELSE AV TILBUD**

Alle punkter som er etterspurt i konkurransegrunnlaget skal besvares i Tilbudet.

Leverandøren har og bærer selv den fulle risikoen for uklarheter i tilbudet.

Manglende besvarelse av ett eller flere punkter i konkurransegrunnlaget kan medføre avvisning. Det skal ikke leveres annen dokumentasjon eller besvarelse enn det Tilbyder blir bedt om å dokumentere og besvare. Oppdragsgiver presiserer at alle spørsmål og svar, herunder informasjon meddelt i KGVs meldingsfunksjon, som er gjort kjent for Tilbyder før tilbudsfristen, er å anse som en del av anskaffelsesdokumentene.

Tilbyder skal ta hensyn til konsekvensen av samtlige spørsmål og svar i Tilbudet.

Tilbyder skal ikke laste opp ytterligere dokumenter i KGV med mindre det fremgår av konkurransegrunnlaget at slike dokumenter skal innleveres i Tilbudet.

### **6.2 AVVIK TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET**

#### **6.2.1 Avvik**

Dersom Tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget, skal dette fremkomme uttrykkelig i Tilbudet, med henvisning til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget avviket gjelder. Avvik skal innleveres samlet og kun på anvist sted, jf. krav "AVVIK" i KGV.

#### **6.2.2 Nærmere om Oppdragsgivers behandling av avvik i Tilbudet**

Oppdragsgiver vil avvise Tilbud som inneholder vesentlige avvik mot konkurransegrunnlaget og anskaffelsesdokumentene.

Dersom det på grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende, kan medføre tvil om hvordan Tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene, vil Tilbudet bli avvist. Henvisning til Tilbyders egne avtalebestemmelser er å betrakte som et avvik, dersom slike bestemmelser avviker fra konkurransegrunnlaget.

### **6.3 INNLEVERING AV TILBUDET**

Tilbudet skal innleveres komplett i KGV. Tilbyder skal fylle ut og signere vedlagte Tilbudsbrev. Tilbudet skal være skriftlig og bindende og være undertegnet av person med tilstrekkelig fullmakt. Dersom Tilbudsbrevet blir undertegnet av person som ikke har prokura eller signaturrett, skal det dokumenteres at vedkommende har fullmakt. Det oppfordres til å innlevere Tilbudet i god tid før tilbudsfristens utløp. Vår klare anbefaling vil være minimum 2-3 dager før tilbudsfristens utløp. Tilbud som leveres på annen måte enn i KGV vil bli avvist.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV – Konkurransedokument	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	10 av 10